

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«31» августа 2018 г.,  
протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий ДЕТСКИЙ САД 9  
Г.И. Зинина  
Введено в действие приказом № 36  
«31» августа 2018 года

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Киселёвского городского округа детский сад № 9

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детский сад № 9 (далее по тексту - Учреждение, Образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

**1.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

**1.3.** Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

**1.4.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**1.5.** При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

**1.6.** Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**1.7.** Администрация, педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения, а также родительский комитет воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

**2.1.** Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом Образовательной организацией.

**2.2.** Учреждение работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2.3.** Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

**2.4.** Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

**2.5.** Администрация Образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).

**2.6.** Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.7.** Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

**2.8.** Приём детей в Образовательной организации осуществляется с 07:00 до 08:00 часов.

**2.9.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19:00 часов.

**2.10.** В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

## **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Контроль утреннего приёма детей в Образовательной организации осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

**3.2.** Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

**3.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

**3.4.** Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.5.** О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательную организацию.

**3.6.** Ребёнок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

**3.7.** В случае длительного отсутствия ребёнка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

**4.1.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

**4.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

**4.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

**4.4.** В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

**4.5.** Порядок в кабинках для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

**4.6.** Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

**4.7.** В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

**4.8.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья.

## **5. Обеспечение безопасности**

**5.1.** Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**5.2.** Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в Образовательной организации.

**5.3.** Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**5.4.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

**5.5.** Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

**5.6.** Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

**5.7.** Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**5.8.** Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

**5.9.** Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

**5.10.** Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

**5.11.** Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

**5.12.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **6. Организация питания**

**6.1.** Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

**6.2.** Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с Образовательной организацией о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке Учреждения штатными сотрудниками организации.

**6.3.** Питание в Образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим Учреждения.

**6.4.** Меню в Образовательной организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стенах у каждого входа в Учреждении.

**6.5.** Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Образовательной организации и соответствует 4-разовому питанию.

**6.6.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством, и бракеражу комиссию Образовательной организации.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

**7.1.** Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Образовательной организации в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

**7.2.** Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**7.3.** Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Образовательной организации, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

**7.4.** Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

**7.5.** Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

**7.6.** Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.

## **8. Права воспитанников Образовательной организации**

**8.1.** Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

**8.2.** Воспитанники, посещающие Образовательную организацию, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно - оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- и иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**9.1.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательной организации не применяются.

**9.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательной организации не допускается.

**9.3.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**9.4.** Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

**10.1.** Педагоги, специалисты, администрация Образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

**10.2.** По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

**10.3.** Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

**10.4.** Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.