

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Киселевского городского округа детский сад №9.
(детский сад 9)

Принято
решением Педагогического совета
протокол
от «22» 02 2019
№ 3

Утверждено:
Заведующий детским садом 9
_____ / Г.И. Зинин
«22» 02 2019 г.
Введено в действие приказом
от «22» 02 2019 г. № _____



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 9 (далее – ДООУ) в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2.** Общее собрание – орган общественного самоуправления ДООУ, осуществляющий общее руководство ДООУ.
- 1.3.** Общее собрание ДООУ представляет полномочия работников ДООУ,
- 1.4.** Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания работников ДООУ
- 1.5.** Решения Общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1.** Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативности трудового коллектива.
- 2.2.** Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3.** Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков работников ДООУ;

- рассматривает, обсуждает и принимает Устав ДООУ, вносит изменения и дополнения к нему;
- заслушивает отчеты о выполнении соглашения по охране труда, Коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и принимает действия по ее укреплению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса в ДООУ;
- вносит предложения по улучшению образовательной и финансово – хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в ДООУ средств из фонда оплаты труда.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего Родительского собрания ДООУ;

4. Права Общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право;

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников функционирует в форме заседаний. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.7. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно. Общее собрание работников созывается заведующим по мере необходимости

- Секретарь Общего собрания работников, избирается на каждом его заседании из числа присутствующих членов Общего собрания работников путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.9. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Общего собрания работников и секретарем Общего собрания работников.

5.10. Ни председатель, ни один из членов Общего собрания работников не вправе выступать от имени Образовательной организации.

6 . Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом ДОУ, Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседании Совета педагогов, Совета ДОУ;
- предоставление на ознакомление Совету педагогов и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогов;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопроса;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется, согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.